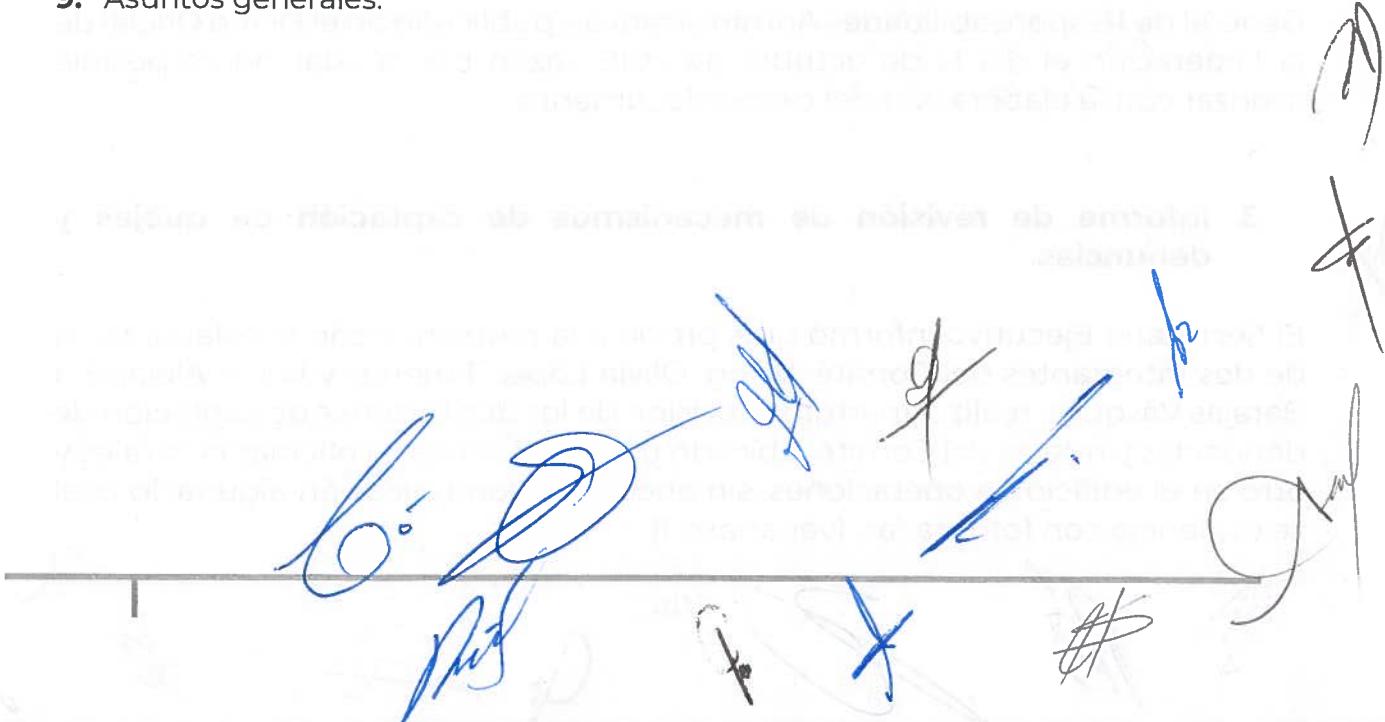


ACTA DE LA II SESIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA API DE SALINA CRUZ, S.A. DE C.V.

En la ciudad y puerto de Salina Cruz, Oaxaca, siendo las 11:00 hrs. del día 05 de Abril del 2019, las/los firmantes de la presente acta, nos reunimos en la sala de juntas de la Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V., cita en el Interior del Recinto Fiscal sin número. Col. Cantarranas, para dar cumplimiento al ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. con el objeto de celebrar la II Sesión Ordinaria del 2019 establecido en el apartado de funciones numeral 8.

Orden del Día

1. Pase de lista.
2. Revisión de minuta de la reunión anterior.
3. Informe de revisión de mecanismos de captación de quejas y denuncias.
4. Aprobación del Programa Anual de Trabajo
5. Aprobación de los indicadores de desempeño del CEPCI para el ejercicio 2019
6. Actualización del directorio por rotación de personal.
7. Presentación de resultados de la evaluación del PAT 2018.
8. Presentación de evaluación de desempeño del primer trimestre de 2019.
9. Asuntos generales.





DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia.

El Presidente del Comité, tras el pase de lista, determinó que existía quorum suficiente para llevar a cabo la sesión.

2. Revisión de minuta de la reunión anterior.

En relación a los acuerdos:

01/19.- No se realizó la sesión extraordinaria para la aprobación del Código de Conducta, toda vez que aún no se publica la Guía que al respecto publica la UEEPCI.

02/19.- Se llevó a cabo una reunión para revisar la información necesaria para la emisión del Código de Conducta, entre la Subgerenta de Administración y Suplente del Presidente del Comité, Lic. Irene Villalobos Gallegos, la Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Asesora del Comité, Lic. Enedina Ruiz Castellanos y el Jefe del Departamento de Calidad y Ambiental y Secretario Ejecutivo del Comité, Ing. Hugo Alberto Santos Canseco; misma que tuvo lugar en la sala de juntas de la entidad el pasado 14 de marzo, de 11:00 a 12:45 hrs., derivado de la cual se definió la estructura formal que llevará y los elementos constitutivos que ya están disponibles y se identificó que aún no se publica la Guía a que refiere el ACUERDO por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de octubre de 2018; razón por la cual, no es posible avanzar con la elaboración del citado documento.

3. Informe de revisión de mecanismos de captación de quejas y denuncias.

El Secretario Ejecutivo informó que, previo a la reunión, y con la colaboración de dos integrantes del Comité: la Ing. Olivia López Jiménez y la Lic. Alejandra Barajas Vásquez, realizó apertura y revisión de los dos buzones de captación de denuncias y quejas del Comité, ubicado uno en el acceso a oficinas centrales y otro en el edificio de operaciones, sin encontrar comunicación alguna, lo cual se evidenció con fotografías. (ver anexo 1)

4. Aprobación del Programa Anual de Trabajo.

El Secretario Ejecutivo presentó propuesta para el Programa Anual de Trabajo 2019 (PAT), para su evaluación, mismo que había sido enviado por correo electrónico previamente. (ver anexo 2)

5. Aprobación de los indicadores de desempeño del CEPCI para el ejercicio 2019.

En concordancia con el punto anterior del orden del día, el Secretario Ejecutivo presenta los indicadores para el seguimiento del desempeño del CEPCI durante el ejercicio:

Indicador	Categoría	Tema*	Línea base	Frecuencia de medición
Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	i) Capacitación	0	Semestral
Indicador de suscripción de compromiso con el Código de Conducta	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	54	Trimestral
Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	0	Trimestral
Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de eficiencia	A) Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta	N/A	0	Anual
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	0	Trimestral
Indicador general de eficacia en la atención de denuncias	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	0	Trimestral



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARÍNAMÉDICAS

**Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés**

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

6. Actualización del directorio por rotación de personal.

El Secretario Ejecutivo del Comité informa que, derivado del reciente relevo de personal de la entidad que era integrante del CEPCI, en primer lugar se presentó cambio en la Presidencia del mismo, misma que a partir de la fecha asumió el C.P. Agustín García Franco, en sustitución del C.P. Jesús Tejeda Martínez. En virtud de que se trata del nuevo Gerente de Administración y Finanzas y de que este puesto se constituye como el homólogo de la Oficialía Mayor, este cambio no requiere ser votado por el Comité, en congruencia con el numeral 4 del "ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés". Con el mismo fundamento, por nominación directa, el Presidente del Comité, designa a la C.P. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, como Suplente del Presidente.

A consecuencia del cambio en la Gerencia de Operaciones e Ingeniería, por el motivo mencionado con anterioridad, se propone al Ing. Gilberto Casas Gudiño, en reemplazo del Ing. Víctor Alfonso Morales Vargas, lo cual se somete a votación, obteniendo acuerdo unánime del Comité.

Estos cambios son actualizados en el SSECCOE. (Ver anexo 3)

7. Presentación de resultados de la evaluación del PAT 2018.

El Secretario Ejecutivo del Comité informa que con fecha 22 de marzo, se recibe por correo electrónico, emitido por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI), la Cédula de Evaluación Integral 2018 para el desempeño de este Comité, en el cual se obtiene una calificación de 98, equivalente a "Excelente". (Ver anexo 4)

8. Presentación de evaluación de desempeño del primer trimestre de 2019.

El Secretario Ejecutivo informa que, con fecha 22 de marzo, se recibió correo electrónico de parte de la UEEPCI, incluyendo el Reporte de Evaluación Parcial del Cumplimiento 2019, en el cual se observa un cumplimiento de cero en las actividades que deben realizarse en la plataforma SSECCOE. (ver anexo 5)

9. Asuntos generales:

El Secretario Ejecutivo informa que el 29 de marzo se recibió correo de la UEEPCI solicitando que el Comité se cerciore de que "en el Directorio del SSECCOE exista al menos una persona consejera y al menos una persona asesora, ambas con estatus de activo(a)", al respecto, se mencionó que se cumple con el segundo requisito, no así con el que refiere a la persona consejera. Tomando esto en cuenta, se mencionó que deben analizarse a detalle los requisitos para esta persona.

Así también, el Secretario Ejecutivo mencionó que se mandó correo electrónico a los integrantes del Comité, incluyendo el "ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.", donde se refieren las facultades y funciones del Comité y sus integrantes.

Finalmente, se informa al Comité que aún no ha sido publicada la Guía para la Elaboración del Código de Conducta, referida en el "ACUERDO por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.", por lo cual no ha sido posible avanzar con la elaboración del Código de Conducta.

No habiendo otro asunto que tratar y leída en presencia de quienes en ella intervinieron, se da por concluida la presente acta, a las 12:37 horas del día de su inicio, firmando quienes en ella intervinieron.



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

**Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés**

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

ACUERDOS:

03/2019: Se aprueba la modificación al Directorio del CEPCI por rotación de personal, de acuerdo a lo referido en el punto 6 del orden del día.

04/2019: Se aprueba el Programa Anual de Trabajo 2019 y se instruye su carga en la plataforma SSECCOE.

05/2019: Se aprueban los indicadores para el seguimiento del Programa Anual de Trabajo 2019 y se instruye su carga en la plataforma SSECCOE.

06/2019: Se acuerda que en la siguiente sesión ordinaria se propondrá una terna para selección de la persona consejera, misma que será electa en la misma sesión. Previamente se enviarán a los miembros del comité, los requisitos de elegibilidad.

C.P. Agustín García Franco
Gerente de Administración y
Finanzas
Presidente del Comité

C.P. Carmen Crespo Obando
Subgerente de Administración
Suplente.

Ing. Hugo Alberto Santos Canseco
Jefe de Depto. de Calidad y Ambiental
Secretario Ejecutivo del Comité

Representación del personal de mando Nivel Gerencia

Lic. Rafael Gerardo Sánchez Mercado
Gerente de Comercialización

Ing. Gilberto Casas Gutiérrez
Gerente de Operaciones e Ingeniería



SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ

CORPORACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y NAVALINA MEXICANA

**Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés**

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

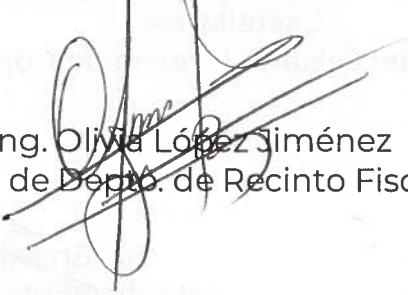
Representación del personal de mando Nivel Subgerencia


C.P. Isabel Toledo Terán
Subgerente de Finanzas


Ing. José Ramón Romero Molina
Subgerente de Protección Portuaria

Representación del personal de mando Nivel Jefatura


C. Alondra Marcela Gómez Ordaz
Jefa de Depto. de Mercadotecnia


Ing. Oliva López Jiménez
Jefa de Depto. de Recinto Fiscal

Representación nivel operativo


Lic. Adriana Torres Díaz
Cajera


C. Raúl Sánchez Reyes
Supervisor de Maniobras y Servicios


Lic. Alejandra Barajas Vázquez
Auxiliar Administrativa de Recursos
Humanos


Ing. Carlos Pérez López
Supervisor de Maniobras y Servicios

Lic. Luz Del Carmen Cruz Gutiérrez
Secretaría Ejecutiva Bilingüe de
Gerente

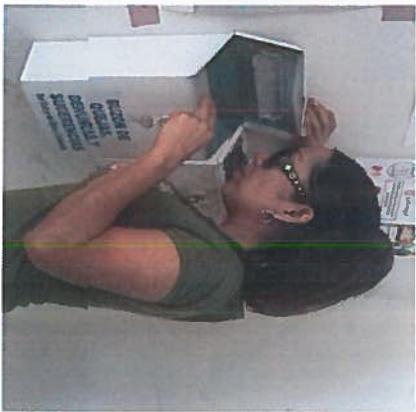
C.P. Jorge Ramos García
Auxiliar admón. De Recursos
Materiales

Representación Asesores

Lic. Eduardo Isaac Aragón
Castellanos
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Juan Manuel López Nicolás
Subgerente Jurídico

Lic. Enedina Ruiz Castellanos
Jefa de Depto. de Recursos Humanos



ANEXO 1 Informe de revisión de mecanismos de captación de quejas y denuncias



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

Programa Anual de Trabajo 2019

ANEXO 2

10/16

AS

RH

G

X

X

DA
X

X

D

B

O

—

J.

—



SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

SALINA CRUZ

COOPERACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARÍA MEDIANTE

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.

SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTESSALINA CRUZ
CENTRO DE ACTIVOS Y SERVICIOS
CON ESTILO Y CALIDAD SIN COMPROMISO

PROGRAMA

No.	Actividad	Objetivo	Inicio	Fin	Mecanismos de verificación de la actividad	Principal valor, principio o regla de integridad que promueve
1	Mantener actualizado el Directorio de los Integrantes y Mantener actualizado el Directorio de los Integrantes y Asesores del CEPCL en la plataforma de SSECCOE y a la UEEPCI por medio de correo electrónico	Emitir y en su caso actualizar e invitados del CEPCL en la plataforma de SSECCOE y a la UEEPCI por medio de correo electrónico	01/01/2019	31/12/2019	Página web	Sección "Datos CEPCL" / Valor de Transparencia
2	Elaboración y actualización de las Bases de Integración y Funcionamiento del CEPCL e incorporación en la Plataforma del SSECCOE	Emitir y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCL en tiempo y forma	01/05/2019	31/05/2019	Acta de Aprobación del Comité SSECCOE	Firmada y cargada en el Valor de Transparencia
3	Elaboración del Programa Anual de Trabajo para la aprobación ante el CEPCL y envío mediante la Plataforma del SSECCOE	Emitir y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCL en tiempo y forma	01/01/2019	29/03/2019	Acta de Aprobación del Comité SSECCOE	Firmada y cargada en el Valor de Transparencia
4	Llevar a cabo la actualización y/o Revisión del protocolo para atención de denuncias de la Entidad	Emitir y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCL en tiempo y forma	01/04/2019	30/05/2019	Acta de Aprobación del Comité SSECCOE	Firmada y cargada en el Principio de Legalidad
5	Impartir curso de Ley Federal de Responsabilidades Administrativas y de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Fortalecer los conocimientos de todos los servidores públicos de esta Entidad en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés con la finalidad de que incidan en el desempeño de sus actividades	01/04/2019	29/11/2019	Lista de asistencia a eventos talleres, capacitaciones	Cursos) sobre Ley Federal de Responsabilidades Administrativas y de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Interés
6	Elaborar papeles firmas del personal de esta API carta-formular para el compromiso en compromiso con la finalidad que se apague a los materiales de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a través del Código de Ética y Conducta	01/04/2019	30/04/2019	informes o reporte	Cartas compromiso del 100% de los servidores públicos de esta Entidad con la firma de una carta compromiso	Regla de integridad de actuación pública
7	Publicar el Código de Conducta vigente en el sitio web institucional en la sección Conocemos Quienes somos	Fortecer la difusión del Código de Conducta de la Entidad a todos los ciudadanos	31/05/2019	15/07/2019	Lugar de internet	A la sección "Quienes somos" del sitio web institucional

11/16



**PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE
PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN
PORTUARIA INTEGRAL DE SALINA CRUZ, S.A. DE C.V.**

PROGRAMA

9 Determinar los indicadores de Cumplimiento para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta y para evaluar la actuación del CEPIC en el cumplimiento de sus funciones	Llevar a cabo la determinación de los indicadores de cumplimiento de acuerdo a lo establecido por la UEDCI en tiempo y forma	18/04/2019	30/05/2019 Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Principio de Eficiencia SECCOE
10 Emitir el Código de Conducta de los/as Servidores Públicos de la Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	Emitir y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPIC en tiempo y forma	01/04/2019	28/05/2019 Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Principio de Integridad de Actuación Pública SECCOE
11 Elaboración y envío del Informe Anual de Actividades a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés, y/o a Traves de la Entidad a través de la del CEPIC en tiempo y forma	Elaborar y en su caso actualizar la documentación de trabajo de interés y/o a Traves de la Entidad a través de la del CEPIC en tiempo y forma	01/02/2019	15/02/2019 Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Valor de Transparencia SECCOE
12 Llevar a cabo la Integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Entidad	Llevar a cabo la Integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Entidad	02/03/2019	31/03/2019 Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Valor de Transparencia SECCOE



SCT

SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

FUNDACIÓN PÚBLICA																																																																																																																																											
SSECCOE V1.1																																																																																																																																											
Datos CEPICI		Programas anual	Informe anual	Denuncia	Críticas	Comunicaciones																																																																																																																																					
Datos de Identificación																																																																																																																																											
Dependencia o Entidad:	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.																																																																																																																																										
Detalles de Investigación																																																																																																																																											
Campos irrelevantes																																																																																																																																											
+ Nuevo Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés <table border="1"> <thead> <tr> <th>Nombre</th> <th>Cargo en el Comité</th> <th>Categoría</th> <th>Cargo en la Institución</th> <th>Es Enlace</th> <th>Estatus</th> <th>Tiene acceso al sistema</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Aquiles García Franco</td> <td>Presidente</td> <td>Propietario</td> <td>Director de Administración y Finanzas</td> <td>Si</td> <td>Inactivo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Eduardo Isaac Alarcón Chávez</td> <td>OC</td> <td>Propietario</td> <td>Titular del Órgano Interno de Control</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Enriko Ruiz Castellanos</td> <td>Asesor RRHH</td> <td>Propietario</td> <td>Jefe del Departamento de Recursos Humanos</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>No</td> </tr> <tr> <td>Carmen Crespo Obando</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Supervisión de Administración</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Gabriel Cázares Gómez</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Gerente de Operaciones</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Juan Manuel López Hernández</td> <td>Actor lúdico</td> <td>Propietario</td> <td>Subgerente de Aviación</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Hugo Zárate Santos Cárdenas</td> <td>Secretario</td> <td>Propietario</td> <td>Jefe de Departamento de Calidad y Ambiental</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Rafael Gerardo Sánchez Martínez</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Propietario</td> <td>Gerente de Comercialización</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Jorge Ramón García</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Auditor Administrativo de Recursos Materiales</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Alejandro Marcelo Gómez Orellana</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Propietario</td> <td>Jefe de Desarrollo de Mercadotecnia</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Oscar López Jiménez</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Jefe de Departamento de Recaudación Fiscal</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Alejandra Tellez Díaz</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Propietario</td> <td>Caja</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Isabel Toledo Trío</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Propietario</td> <td>Supervisión de Finanzas</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Adrián de la Blas Flores Vázquez</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Propietario</td> <td>Jefe de Administración</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Luz Del Carmen Cruz</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Propietario</td> <td>Secretaría Ejecutiva</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Raul Sanchez Reyes</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Blangues de Gerente</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>José Raúl Ramírez Maldonado</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Supervisión de Llamadas y Servicios</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> <tr> <td>Carlos Pérez López</td> <td>Integrante efectivo</td> <td>Supervisor</td> <td>Supervisión de Protección Periférica y Supervisión de maestros y</td> <td>Si</td> <td>Activo</td> <td>Si</td> </tr> </tbody> </table>							Nombre	Cargo en el Comité	Categoría	Cargo en la Institución	Es Enlace	Estatus	Tiene acceso al sistema	Aquiles García Franco	Presidente	Propietario	Director de Administración y Finanzas	Si	Inactivo	No	Eduardo Isaac Alarcón Chávez	OC	Propietario	Titular del Órgano Interno de Control	Si	Activo	Si	Enriko Ruiz Castellanos	Asesor RRHH	Propietario	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Si	Activo	No	Carmen Crespo Obando	Integrante efectivo	Supervisor	Supervisión de Administración	Si	Activo	Si	Gabriel Cázares Gómez	Integrante efectivo	Supervisor	Gerente de Operaciones	Si	Activo	Si	Juan Manuel López Hernández	Actor lúdico	Propietario	Subgerente de Aviación	Si	Activo	Si	Hugo Zárate Santos Cárdenas	Secretario	Propietario	Jefe de Departamento de Calidad y Ambiental	Si	Activo	Si	Rafael Gerardo Sánchez Martínez	Integrante efectivo	Propietario	Gerente de Comercialización	Si	Activo	Si	Jorge Ramón García	Integrante efectivo	Supervisor	Auditor Administrativo de Recursos Materiales	Si	Activo	Si	Alejandro Marcelo Gómez Orellana	Integrante efectivo	Propietario	Jefe de Desarrollo de Mercadotecnia	Si	Activo	Si	Oscar López Jiménez	Integrante efectivo	Supervisor	Jefe de Departamento de Recaudación Fiscal	Si	Activo	Si	Alejandra Tellez Díaz	Integrante efectivo	Propietario	Caja	Si	Activo	Si	Isabel Toledo Trío	Integrante efectivo	Propietario	Supervisión de Finanzas	Si	Activo	Si	Adrián de la Blas Flores Vázquez	Integrante efectivo	Propietario	Jefe de Administración	Si	Activo	Si	Luz Del Carmen Cruz	Integrante efectivo	Propietario	Secretaría Ejecutiva	Si	Activo	Si	Raul Sanchez Reyes	Integrante efectivo	Supervisor	Blangues de Gerente	Si	Activo	Si	José Raúl Ramírez Maldonado	Integrante efectivo	Supervisor	Supervisión de Llamadas y Servicios	Si	Activo	Si	Carlos Pérez López	Integrante efectivo	Supervisor	Supervisión de Protección Periférica y Supervisión de maestros y	Si	Activo	Si
Nombre	Cargo en el Comité	Categoría	Cargo en la Institución	Es Enlace	Estatus	Tiene acceso al sistema																																																																																																																																					
Aquiles García Franco	Presidente	Propietario	Director de Administración y Finanzas	Si	Inactivo	No																																																																																																																																					
Eduardo Isaac Alarcón Chávez	OC	Propietario	Titular del Órgano Interno de Control	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Enriko Ruiz Castellanos	Asesor RRHH	Propietario	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Si	Activo	No																																																																																																																																					
Carmen Crespo Obando	Integrante efectivo	Supervisor	Supervisión de Administración	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Gabriel Cázares Gómez	Integrante efectivo	Supervisor	Gerente de Operaciones	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Juan Manuel López Hernández	Actor lúdico	Propietario	Subgerente de Aviación	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Hugo Zárate Santos Cárdenas	Secretario	Propietario	Jefe de Departamento de Calidad y Ambiental	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Rafael Gerardo Sánchez Martínez	Integrante efectivo	Propietario	Gerente de Comercialización	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Jorge Ramón García	Integrante efectivo	Supervisor	Auditor Administrativo de Recursos Materiales	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Alejandro Marcelo Gómez Orellana	Integrante efectivo	Propietario	Jefe de Desarrollo de Mercadotecnia	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Oscar López Jiménez	Integrante efectivo	Supervisor	Jefe de Departamento de Recaudación Fiscal	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Alejandra Tellez Díaz	Integrante efectivo	Propietario	Caja	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Isabel Toledo Trío	Integrante efectivo	Propietario	Supervisión de Finanzas	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Adrián de la Blas Flores Vázquez	Integrante efectivo	Propietario	Jefe de Administración	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Luz Del Carmen Cruz	Integrante efectivo	Propietario	Secretaría Ejecutiva	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Raul Sanchez Reyes	Integrante efectivo	Supervisor	Blangues de Gerente	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
José Raúl Ramírez Maldonado	Integrante efectivo	Supervisor	Supervisión de Llamadas y Servicios	Si	Activo	Si																																																																																																																																					
Carlos Pérez López	Integrante efectivo	Supervisor	Supervisión de Protección Periférica y Supervisión de maestros y	Si	Activo	Si																																																																																																																																					

ANEXO 3

Actualización del directorio por rotación de personal



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COOPERACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA ARMADA

Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

ANEXO 4

Presentación de resultados de la evaluación del PAT 2018.



Cédula Definitiva de la Evaluación Integral, 2018

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en:

Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S. A. de C. V.

<< API SALINA CRUZ >>

A. Componente Cumplimiento	Puntos
Evaluación del Cumplimiento 2018	97
B. Componente Desempeño	Puntos
Evaluación del Desempeño 2018	
Desglose de ejes temáticos evaluados	
Capacitación o Sensibilización	30
Divulgación	30
Mejora a procesos del Organismo	10
Atención a Denuncias	20
Actividades del CEPCI y Colaboración con la UEIPPC	9
C. Resultados ponderados	Total
A. Evaluación de Cumplimiento (25%)	24
B. Evaluación de Desempeño (75%)	74
Evaluación Integral Definitiva, 2018	98

Conforme a la puntuación obtenida, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés forma parte del grupo con calificación:

Excelente

Para cualquier aclaración o duda, por favor póngase en contacto con:

Mtro. Oscar Angel Talledos

Teléfono: (55) 2000-3000

Correo: oangel@funcionpublica.gob.mx

Ext. 4168

Fecha y hora de emisión: viernes, 22 de marzo de 2019

12:05:30 p. m.



ANEXO 5

Presentación de evaluación de desempeño del primer trimestre de 2019

FUNCIÓN PÚBLICA

Unidad de Ética, Integridad Pública y
Prevención de Conflictos de Intereses

Resultados parciales de la evaluación del Cumplimiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019 (Primer trimestre)

Sigla	Nombre de la Dependencia o Entidad	Acta de instalación	Acta de Dirección	IAA 2018	URL IAA	Acta del IAA 2018	Suma
API SALINA CRUZ	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	✓	✓	0	0	0	0

a) Se refiere a la incorporación del acta de instalación del CEPICL en el SSECCOE [En reemplazo del Informe Anual de Actividades 2018. Exclusivamente para los comités que se conformaron después del 28 de junio de 2018].

b) Es la primera actualización del directorio de integrantes del CEPICL.

c) Incorporación al SSECCOE del Informe Anual de Actividades 2018 en el apartado de documentos del año 2019. Para los CEPICL que elaboraron dicho informe durante 2018 se asignaron los puntos, inclusive si éste se incluyó dentro de los documentos de dicho año.

d) Incorporación al SSECCOE de la liga de internet donde el CEPICL publicó su IAA 2018.

e) Considera la inclusión del acta de la sesión en que se aprobó el IAA 2018 en el SSECCOE.

Nota: Estos resultados tienen carácter preliminar, por tanto están sujetos a revisión y, en su caso, a los ajustes que procedan como resultados de las solicitudes de aclaración que, en su caso, realicen los CEPICL

Fuente: Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Intereses, con base en información contenida en reportes obtenidos del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE).