



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ

COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

ACTA DE LA II SESIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA API DE SALINA CRUZ, S.A. DE C.V.

En la ciudad y puerto de Salina Cruz, Oaxaca, siendo las 11:00 hrs. del día 05 de Abril del 2019, las/los firmantes de la presente acta, nos reunimos en la sala de juntas de la Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V., cita en el Interior del Recinto Fiscal sin número. Col. Cantarranas, para dar cumplimiento al ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés. con el objeto de celebrar la II Sesión Ordinaria del 2019 establecido en el apartado de funciones numeral 8.

Orden del Día

1. Pase de lista.
2. Revisión de minuta de la reunión anterior.
3. Informe de revisión de mecanismos de captación de quejas y denuncias.
4. Aprobación del Programa Anual de Trabajo
5. Aprobación de los indicadores de desempeño del CEPPI para el ejercicio 2019
6. Actualización del directorio por rotación de personal.
7. Presentación de resultados de la evaluación del PAT 2018.
8. Presentación de evaluación de desempeño del primer trimestre de 2019.
9. Asuntos generales.



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
CORPORACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Lista de asistencia.

El Presidente del Comité, tras el pase de lista, determinó que existía quorum suficiente para llevar a cabo la sesión.

2. Revisión de minuta de la reunión anterior.

En relación a los acuerdos:

01/19.- No se realizó la sesión extraordinaria para la aprobación del Código de Conducta, toda vez que aún no se publica la Guía que al respecto publica la UEEPCI.

02/19.- Se llevó a cabo una reunión para revisar la información necesaria para la emisión del Código de Conducta, entre la Subgerenta de Administración y Suplente del Presidente del Comité, Lic. Irene Villalobos Gallegos, la Jefa del Departamento de Recursos Humanos y Asesora del Comité, Lic. Enedina Ruíz Castellanos y el Jefe del Departamento de Calidad y Ambiental y Secretario Ejecutivo del Comité, Ing. Hugo Alberto Santos Canseco; misma que tuvo lugar en la sala de juntas de la entidad el pasado 14 de marzo, de 11:00 a 12:45 hrs., derivado de la cual se definió la estructura formal que llevará y los elementos constitutivos que ya están disponibles y se identificó que aún no se publica la Guía a que refiere el ACUERDO por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el día 12 de octubre de 2018; razón por la cual, no es posible avanzar con la elaboración del citado documento.

3. Informe de revisión de mecanismos de captación de quejas y denuncias.

El Secretario Ejecutivo informó que, previo a la reunión, y con la colaboración de dos integrantes del Comité: la Ing. Olivia López Jiménez y la Lic. Alejandra Barajas Vásquez, realizó apertura y revisión de los dos buzones de captación de denuncias y quejas del Comité, ubicado uno en el acceso a oficinas centrales y otro en el edificio de operaciones, sin encontrar comunicación alguna, lo cual se evidenció con fotografías. (ver anexo 1)



4. Aprobación del Programa Anual de Trabajo.

El Secretario Ejecutivo presentó propuesta para el Programa Anual de Trabajo 2019 (PAT), para su evaluación, mismo que había sido enviado por correo electrónico previamente. (ver anexo 2)

5. Aprobación de los indicadores de desempeño del CEPCI para el ejercicio 2019.

En concordancia con el punto anterior del orden del día, el Secretario Ejecutivo presenta los indicadores para el seguimiento del desempeño del CEPCI durante el ejercicio:

Indicador	Categoría	Tema*	Línea base	Frecuencia de medición
Indicador de capacitación en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	i) Capacitación	0	Semestral
Indicador de suscripción de compromiso con el Código de Conducta	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	54	Trimestral
Indicador de eficacia en la implementación de acciones de difusión	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	ii) Difusión de los temas de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés	0	Trimestral
Indicador de percepción sobre el cumplimiento del principio de eficiencia	A) Indicadores para evaluar el cumplimiento de los Códigos de Ética y Conducta	N/A	0	Anual
Indicador de cumplimiento general del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	iv) Operación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés	0	Trimestral
Indicador general de eficacia en la atención de denuncias	B) Indicadores para evaluar la actuación del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en el cumplimiento de sus funciones sustantivas	iii) Atención a denuncias en materia de Ética, Integridad Pública y Conflictos de Interés	0	Trimestral

6. Actualización del directorio por rotación de personal.

El Secretario Ejecutivo del Comité informa que, derivado del reciente relevo de personal de la entidad que era integrante del CEPCL, en primer lugar se presentó cambio en la Presidencia del mismo, misma que a partir de la fecha asumió el C.P. Agustín García Franco, en sustitución del C.P. Jesús Tejeda Martínez. En virtud de que se trata del nuevo Gerente de Administración y Finanzas y de que este puesto se constituye como el homólogo de la Oficialía Mayor, este cambio no requiere ser votado por el Comité, en congruencia con el numeral 4 del "ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés". Con el mismo fundamento, por nominación directa, el Presidente del Comité, designa a la C.P. Carmen Crespo Obando, Subgerente de Administración, como Suplente del Presidente.

A consecuencia del cambio en la Gerencia de Operaciones e Ingeniería, por el motivo mencionado con anterioridad, se propone al Ing. Gilberto Casas Gudiño, en reemplazo del Ing. Víctor Alfonso Morales Vargas, lo cual se somete a votación, obteniendo acuerdo unánime del Comité.

Estos cambios son actualizados en el SSECCOE. (Ver anexo 3)

7. Presentación de resultados de la evaluación del PAT 2018.

El Secretario Ejecutivo del Comité informa que con fecha 22 de marzo, se recibe por correo electrónico, emitido por la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés (UEEPCI), la Cédula de Evaluación Integral 2018 para el desempeño de este Comité, en el cual se obtiene una calificación de 98, equivalente a "Excelente". (Ver anexo 4)

8. Presentación de evaluación de desempeño del primer trimestre de 2019.



El Secretario Ejecutivo informa que, con fecha 22 de marzo, se recibió correo electrónico de parte de la UEEPCI, incluyendo el Reporte de Evaluación Parcial del Cumplimiento 2019, en el cual se observa un cumplimiento de cero en las actividades que deben realizarse en la plataforma SSECCOE. (ver anexo 5)

9. Asuntos generales:

El Secretario Ejecutivo informa que el 29 de marzo se recibió correo de la UEEPCI solicitando que el Comité se cerciore de que "en el Directorio del SSECCOE exista al menos una persona consejera y al menos una persona asesora, ambas con estatus de activo(a)", al respecto, se mencionó que se cumple con el segundo requisito, no así con el que refiere a la persona consejera. Tomando esto en cuenta, se mencionó que deben analizarse a detalle los requisitos para esta persona.

Así también, el Secretario Ejecutivo mencionó que se mandó correo electrónico a los integrantes del Comité, incluyendo el "ACUERDO por el que se modifica el diverso que tiene por objeto emitir el Código de Ética de los servidores públicos del Gobierno Federal, las Reglas de Integridad para el ejercicio de la función pública, y los Lineamientos generales para propiciar la integridad de los servidores públicos y para implementar acciones permanentes que favorezcan su comportamiento ético, a través de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés.", donde se refieren las facultades y funciones del Comité y sus integrantes.

Finalmente, se informa al Comité que aún no ha sido publicada la Guía para la Elaboración del Código de Conducta, referida en el "ACUERDO por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.", por lo cual no ha sido posible avanzar con la elaboración del Código de Conducta.

No habiendo otro asunto que tratar y leída en presencia de quienes en ella intervinieron, se da por concluida la presente acta, a las 12:37 horas del día de su inicio, firmando quienes en ella intervinieron.



ACUERDOS:

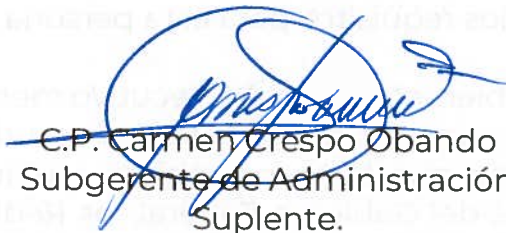
03/2019: Se aprueba la modificación al Directorio del CEPCI por rotación de personal, de acuerdo a lo referido en el punto 6 del orden del día.


04/2019: Se aprueba el Programa Anual de Trabajo 2019 y se instruye su carga en la plataforma SSECCOE.

05/2019: Se aprueban los indicadores para el seguimiento del Programa Anual de Trabajo 2019 y se instruye su carga en la plataforma SSECCOE.

06/2019: Se acuerda que en la siguiente sesión ordinaria se propondrá una terna para selección de la persona consejera, misma que será electa en la misma sesión. Previamente se enviarán a los miembros del comité, los requisitos de elegibilidad.

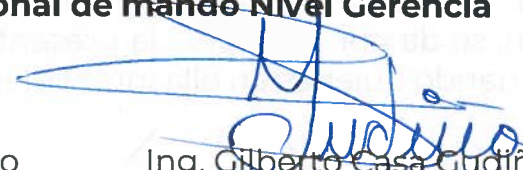

C.P. Agustín García Franco
Gerente de Administración y
Finanzas
Presidente del Comité


C.P. Carmen Crespo Obando
Subgerente de Administración
Suplente.


Ing. Hugo Alberto Santos Canseco
Jefe de Depto. de Calidad y Ambiental
Secretario Ejecutivo del Comité

Representación del personal de mando Nivel Gerencia


Lic. Rafael Gerardo Sánchez Mercado
Gerente de Comercialización


Ing. Gilberto Casa Gudiño
Gerente de Operaciones e Ingeniería



Representación del personal de mando Nivel Subgerencia

C.P. Isabel Toledo Terán
Subgerente de Finanzas

Ing. José Ramón Romero Molina
Subgerente de Protección Portuaria

Representación del personal de mando Nivel Jefatura

C. Alondra Marcela Gómez Ordaz
Jefa de Depto. de Mercadotecnia

Ing. Olivia López Jiménez
Jefa de Depto. de Recinto Fiscal

Representación nivel operativo

Lic. Adriana Torres Díaz
Cajera

C. Raúl Sánchez Reyes
Supervisor de Maniobras y Servicios

Lic. Alejandra Barajas Vázquez
Auxiliar Administrativa de Recursos
Humanos

Ing. Carlos Pérez López
Supervisor de Maniobras y Servicios



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y AEROLÍNEAS

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

Lic. Luz Del Carmen Cruz Gutiérrez
Secretaria Ejecutiva Bilingüe de
Gerente

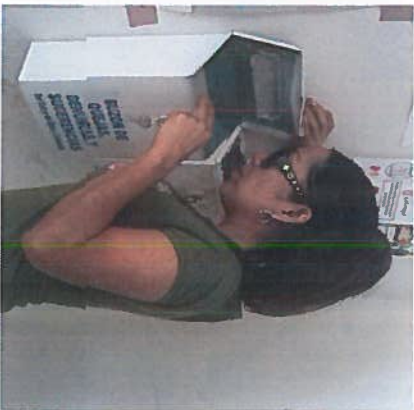
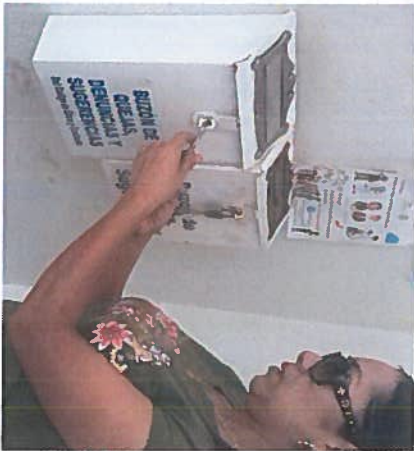
C.P. Jorge Ramos García
Auxiliar admón. De Recursos
Materiales

Representación Asesores

Lic. Eduardo Isaac Aragón
Castellanos
Titular del Órgano Interno de Control

Lic. Juan Manuel López Nicolás
Subgerente Jurídico

Lic. Enedina Ruiz Castellanos
Jefa de Depto. de Recursos Humanos



ANEXO 1

Informe de revisión de mecanismos de captación de quejas y denuncias

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ

COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTIL

**Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés**

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

ANEXO 2

Programa Anual de Trabajo 2019



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ
COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE SALINA CRUZ, S.A. DE C.V.

PROGRAMA

No.	Actividad	Objetivo	Inicio	Fin	Mecanismos de verificación de la actividad	Principal valor, principio o regla de integridad que promueve
1	Mantener actualizado el Directorio de los integrantes y asesores del CEPCI en la plataforma de SSECCOE y a la UEEPCI por medio de correo electrónico	Mantener actualizado el Directorio de los integrantes e invitados del CEPCI en la plataforma de SSECCOE y a la UEEPCI por medio de correo electrónico	01/01/2019	31/12/2019	Página web	Sección "Datos CEPCI" / Directorio del SSECCOE / Valor de Transparencia
2	Elaboración y actualización de las Bases de Integración Organizacional y Funcionamiento del CEPCI e incorporación en la Plataforma del SSECCOE	Emisión y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCI en tiempo y forma	01/05/2019	31/05/2019	Acta de aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Valor de Transparencia
3	Elaboración del Programa Anual de Trabajo para aprobación ante el CEPCI y envío mediante la plataforma del SSECCOE	Emisión y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCI en tiempo y forma	01/01/2019	29/03/2019	Acta de aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Valor de Transparencia
4	Llevar a cabo la actualización y/o revisión de procedimiento para cometer denuncias, así como su aprobación ante el CEPCI	Emisión y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCI en tiempo y forma	01/04/2019	30/05/2019	Acta de aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Principio de Legalidad
5	Llevar a cabo la revisión, actualización y aprobación del protocolo para atención de denuncias de la Entidad	Emisión y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPCI en tiempo y forma	01/04/2019	30/05/2019	Acta de aprobación del Comité	Firmada y cargada en el Principio de Legalidad
6	Impartir curso de Ley Federal de Responsabilidades Administrativas y de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Interés	Fortalecer los conocimientos de todos los servidores públicos de esta Entidad en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés con la finalidad de que actúen en el desempeño de sus actividades con integridad	01/04/2019	29/11/2019	Lista de asistencia a eventos talleres o capacitaciones	Cursos sobre Ley Federal de Responsabilidades Administrativas y de Ética Pública y Prevención de Conflictos de Interés
7	Elaborar para firma del personal de esta API, carta compromiso con la finalidad de que se apege a los valores del Código de Ética y Conducta	Fortalecer el compromiso en materia de Ética y Prevención de Conflictos de Interés a los servidores/as públicos de esta Entidad con la firma de una carta compromiso	01/04/2019	30/04/2019	Informes o reportes de actividades	Cartas compromiso del 100% del personal firmadas y cargadas en el SSECCOE
8	Publicar el Código de Conducta vigente en el sitio web institucional en la sección "Quiénes somos"	Fortalecer la difusión del Código de Conducta de la Entidad a todos los ciudadanos	31/05/2019	15/07/2019	Liga de internet	A la sección "Quiénes somos" del sitio web institucional



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2019 DEL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DE LA ADMINISTRACIÓN PORTUARIA INTEGRAL DE SALINA CRUZ, S.A. DE C.V.

PROGRAMA

9	Determinar los indicadores de Cumplimiento para evaluar el cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta y para evaluar la actuación del CEPDI en el cumplimiento de sus funciones	Llevar a cabo la determinación de los indicadores de cumplimiento de acuerdo a lo establecido por la UEEPCI en tiempo y forma	01/04/2019	30/05/2019	Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en SSECOC	Principio de Eficiencia
10	Emisar el Código de Conducta de los/as Servidores/as Públicos de la Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.	Emisar y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPDI en tiempo y forma	01/04/2019	28/06/2019	Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en SSECOC	Paga de Integridad de Actuación Pública
11	Elaboración y envío del Informe Anual de Actividades a la Unidad Especializada en Ética y Prevención de Conflictos de Interés y/o al Tráiler de la Entidad a través de la Plataforma del SSECOC	Emisar y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPDI en tiempo y forma	01/01/2019	15/02/2019	Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en SSECOC	Valor de Rendición de cuentas
12	Llevar a cabo la Integración del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés de la Entidad	Emisar y en su caso actualizar la documentación de trabajo del CEPDI en tiempo y forma	02/09/2019	31/02/2019	Acta de Aprobación del Comité	Firmada y cargada en SSECOC	Valor de Transparencia

ANEXO 3

Actualización del directorio por rotación de personal

FUNCION PÚBLICA

SSECCOE V1.1

Dependencia o Entidad:
Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.

Programa anual Informe anual Denuncia Criterios Comunicadores Ayuda

+ Nuevo

Integrantes del Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés

Nombre	Cargo en el Comité	Categoría	Cargo en la Institución	Es Enlace	Estado	Tiene acceso al sistema
Agustín García Franco	Presidente	Propietario	Gerente de Administración y Finanzas	No	Activo	No
Edmundo Isaac Aragón Castañeros	OSC	Propietario	Tribal del Organismo Interno de Control	No	Activo	Si
Enríquez Ruiz Castañeros	Asesor Robyri	Propietario	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	No	Activo	No
Carmen Cripto Osorio	Integrante electo	Suplente	Supervisor de Administración	No	Activo	Si
Gilberto Casas Guadalupe	Integrante electo	Suplente	Gerente de Operaciones e Ingeniería	No	Activo	No
Juan Manuel López Ibarra	Asesor jurídico	Propietario	Supervisor Jurídico	No	Activo	No
Hugo Alberto Sandoz Canales	Secretario	Propietario	Jefe de Departamento de Control y Ambiental	Si	Activo	Si
Rafael Octavio Sánchez Márquez	Integrante electo	Propietario	Gerente de Comunicación	No	Activo	No
Jorge Ramos García	Integrante electo	Suplente	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	No	Activo	No
Alfonso Marín Gómez Ordaz	Integrante electo	Propietario	Jefe de Departamento de Marketing	No	Activo	No
Ortiz López Jiménez	Integrante electo	Suplente	Jefe de Departamento de Recursos Humanos	No	Activo	No
Adriana Torres Díaz	Integrante electo	Propietario	Supervisor de Finanzas	No	Activo	No
Isabel Toledo Trillán	Integrante electo	Propietario	Asesor Administrativo	No	Activo	No
Alejandra Barajas Valdez	Integrante electo	Propietario	Secretaría Ejecutiva	No	Activo	No
Luc Del Carmen Cruz	Integrante electo	Propietario	Asesor de Gerencia	No	Activo	No
Rafael Sánchez Reyes	Integrante electo	Suplente	Supervisor de Logística y Servicios	No	Activo	No
José Ramón Romero Madrazo	Integrante electo	Suplente	Supervisor de Protección Perimetral	No	Activo	No
Carlos Pérez López	Integrante electo	Suplente	Supervisor de mantención y	No	Activo	No



SCT
SECRETARÍA DE
COMUNICACIONES
Y TRANSPORTES



SALINA CRUZ

COORDINACIÓN GENERAL
DE PUERTOS Y MARINA MERCANTE

**Comité de Ética y Prevención de
Conflictos de Interés**

Administración Portuaria Integral
de Salina Cruz, S.A. de C.V.

ANEXO 4

Presentación de resultados de la evaluación del PAT 2018.



Cédula Definitiva de la Evaluación Integral, 2018

Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés en:

Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S. A. de C. V.

<< API SALINA CRUZ >>

A. Componente Cumplimiento		Puntos
Evaluación del Cumplimiento 2018		97
B. Componente Desempeño		Puntos
Evaluación del Desempeño 2018		99
Desglose de ejes temáticos evaluados		
Capacitación o Sensibilización		30
Divulgación		30
Mejora a procesos del Organismo		10
Atención a Denuncias		20
Actividades del CEPCI y Colaboración con la UEIPPCI		9
C. Resultados ponderados		Total
A. Evaluación de Cumplimiento (25%)		24
B. Evaluación de Desempeño (75%)		74
Evaluación Integral Definitiva, 2018		98

Conforme a la puntuación obtenida, el Comité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés forma parte del grupo con calificación:

Excelente

Para cualquier aclaración o duda, por favor póngase en contacto con:

Mtro. Oscar Angel Tallados

Correo: oangel@funcionpublica.gob.mx

Teléfono: (55) 2000-3000

Ext. 4168

Fecha y hora de emisión: viernes, 22 de marzo de 2019

12:05:30 p. m.



Unidad de Ética, Integridad Pública y
Prevención de Conflictos de Interés

ANEXO 5

Presentación de evaluación de desempeño del primer trimestre de 2019

Resultados parciales de la evaluación del Cumplimiento de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés, 2019 (Primer trimestre)

API SALINA CRUZ	Nombre de la Dependencia o Entidad	Acta de instalación	Directorio	IAA 2018	URL IAA 2018	Acta del IAA	Suma
	Administración Portuaria Integral de Salina Cruz, S.A. de C.V.		0	0	0	0	0

- a/ Se refiere a la incorporación del acta de instalación del CEPCL en el SSECCOE (En remplazo del Informe Anual de Actividades 2018. Exclusivamente para los comités que se conformaron después del 28 de junio de 2018).
- b) Es la primera actualización del directorio de integrantes del CEPCL.
- c) Incorporación al SSECCOE del Informe Anual de Actividades 2018 en el apartado de documentos del año 2019. Para los CEPCL que elaboraron dicho informe durante 2018 se asignaron los puntos, inclusive si éste se incluyó dentro de los documentos de dicho año.
- d) Incorporación al SSECCOE de la liga de internet donde el CEPCL publicó su IAA 2018.
- e) Considera la inclusión del acta de la sesión en que se aprobó el IAA 2018 en el SSECCOE.
- Nota: Estos resultados tienen carácter preliminar, por tanto están sujetos a revisión y, en su caso, a los ajustes que procedan como resultados de los solicitudes de aclaración que, en su caso, realicen los CEPCL.*

Fuente: Unidad de Ética, Integridad Pública y Prevención de Conflictos de Interés, con base en información contenida en reportes obtenidos del Sistema de Seguimiento, Evaluación y Coordinación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés (SSECCOE).